L'Office Social du Canton de Redange engage un(e)

assistant social
(m/f/d)
~
à 35 heures par semaine – CDI
carrière CCT SAS – carrière C6
~
tâches :
- **service logement (20 hrs/sem.)**
- **responsable social (15 hrs/sem.)**

Votre profil :

- être détenteur d'un diplôme d'assistant(e) social(e) ou d'assistant(e) d'hygiène social(e) ;
- être détenteur du diplôme d'État luxembourgeois et du droit d'exercer ;
- avoir une expérience professionnelle dans le domaine peut représenter un avantage ;
- avoir une expérience de management en réseau social est considérée comme un atout ;
- disposer d'une bonne maîtrise des trois langues administratives. Toute autre langue est considérée comme un atout ;
- maîtriser les logiciels MS Office ;
- disposer de bonnes capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles ;
- faire preuve de dynamisme, d'autonomie et d'esprit d'initiative ;
- posséder de bonnes compétences humaines et sociales ;
- être organisé(e), rigoureux(se) et faire preuve de leadership ;
- détenir le permis de conduire B et un véhicule personnel.

Pièces à l'appui à joindre au dossier de candidature :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie des diplômes + certificats d'études requis

Une première sélection sera faite sur base des dossiers reçus.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

...

Un extrait récent du casier judiciaire pourra être demandé ultérieurement.

Les dossiers de candidature, munis des pièces à l'appui sont à adresser pour le 27 octobre 2026 au plus tard à :

Madame Renée Fischer
Présidente de l'Office Social du Canton de Redange
84, Grand-rue
L-8510 Redange

Contact :
E-mail : secretariat@oscare.lu